

На основу члана 53. став 1., тачка 8. и члана 61. став 2. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“ број 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014) Савет Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду на Предлог Комисије за статутарна, правна и финасијска питања, на седници, одржаној дана 04.06.2015. године, доноси:

## **ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником се дефинишу појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената на Високој пословној школи струковних студија у Новом Саду (у даљем тексту Школи).

### **Члан 2.**

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и за употребу финансијских средстава остварених из школарине

Школарина је укупан износ трошкова које Школа има по основу трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

### **Члан 3.**

Средствима оствареним из школарине, Школа обезбеђује студентима потребне услове за успешно савладавање студијског програма, за рад студентског парламента и ваннаставну активност студената, плате запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и са Статутом Школе

Одлуку о висини школарине доноси Савет Школе пре расписивања конкурса за упис на студије за све студијске програме за које је Школа акредитована, а на предлог Комисије за статутарна, правна и финасијска питања.

### **Члан 4.**

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

1. Редовне услуге у вези са наставом и испитима обухваћене школарином су:

- предавања,
- вежбе,
- полагање колоквијума,
- семинарски радови,
- консултације,
- посете сајмовима, радним организацијама и другим институцијама,
- менторство за специјалистички и мастер рад,
- студентска пракса,
- програмом предвиђене обуке ван школе,

- настава на другим високошколским институцијама у оквиру уговорене сарадње,

2. Редовне услуге обухваћене школарином у вези са студентским активностима су:

- финансирање активности према плану рада студентских организација,
- организација, припрема и учешће на домаћим и међународним такмичењима,
- спортске и стручне активностима студената,
- организовање промоција, и рекламни материјал за исте,
- трошкови спортских такмичења.

3. Редовне услуге обухваћене школарином у вези са коришћењем простора и ресурса

Школе:

- коришћење читаонице и библиотеке,
- коришћење рачунарске опреме у читаоници и рачунарским лабораторијама,
- коришћење рачунарске опреме у студентским организацијама,
- коришћење лиценцираног софтвера који је у власништву Школе,
- штампање материјала за потребе студентских организације,
- фотокопирање материјала за потребе студентских организација,
- набавка стручне литературе,
- приступ материјалима за припрему испита путем интернета,
- приступ информационом систему за електронске информације и пријаву испита,
- SMS и e-mail обавештавања,
- коришћење ресурса система за пренос података,
- трошкови телефона и потрошног материјала за потребе студенских организација,
- приступ ресурсима за презентације (пројекторима, аудио опреми),
- одржавање хигијене,
- услуге обезбеђења и противпожарне заштите.

4. Део материјалних трошкова Школе, за испоручене редовне услуге, који нису покривени из средстава буџета у целости:

- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (повећана потрошња електричне и топлотне енергије),
- одношења комуналног отпада;
- комуникацијске услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета);
- услуге осигурања имовине и запослених;
- припрема и штампање часописа „Школа бизниса“ и „Јуче, данас, сутра“,
- набавку потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита;
- набавку материјала за стручно усавршавање запослених и рад ненаставног особља;
- амортизацију техничке опреме, и набавку средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници, учионицама, и другим просторима Школе које користе студенти и запослени;
- трошкове службених путовања у земљи и иностранству, и
- остали трошкови.

5. Инвестиционо и текуће одржавање, за испоручене редовне услуге, које није покривено средствима буџета.

6. Трошкови стручног и научно-истраживачког рада запослених који нису покривени средствима буџета.

7. Услуге административно - стручних служби које нису покривене средствима из буџета.

Накнаде из овог члана покривају део плата и социјалних давања, накнада, помоћи, награда, спонзорства и осталих посебних расхода наставника, сарадника и других учесника у настави, као и административно стручне службе њихово научно и стручно усавршавање и све што је неопходно за практичну наставу и функционисање Школе:

#### Члан 5.

Поред редовних услуга обухваћених школарином, Школа пружа студентима и друге услуге за које се плаћају накнаде:

- упис године са осигурањем студента,
- пријава и полагање испита,
- признавање испита положених на другој високошколској установи,
- овера семестра,
- издавање уверења о статусу,
- промена студијског програма,
- промена изборног предмета,
- издавање уверења о дипломирању,
- издавање Дипломе,
- издавање Додатка дипломи,
- испис из Школе,
- издавање дупликата индекса,
- издавање дупликата дипломе или додатка дипломи,
- продужетак студија,
- уверење о положеним испитима за личне потребе,
- остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија.

Накнаде из става 1 овог члана плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

#### Члан 6.

Школарина за специјалистичке студије утврђује се ценовником који доноси Савет Школе за сваку школску годину.

Школарина за специјалистичке студије - 60 ЕСПБ укључује менторство за специјалистички рад и услуге из члана 4 овог Правилника.

Трошкови специјалистичких студија који не улазе у трошкове школарине су пријава теме специјалистичког рада, оцена специјалистичког рада и извештај комисије, и одбрана специјалистичког рада.

1) Пријава теме специјалистичког рада:

- контрола положених испита и испитних пријава од стране студентске службе,
- контрола испуњености услова за одбрану специјалистичког рада,
- провера постојања финансијских и других потраживања Школе према студенту,
- рад комисије на контроли испуњености услова за одбрану спец.рада, попуњавање, потребне документације,
- трошкови објављивања рада и стављања на увид јавности.

2) Оцена специјалистичког рада и извештај комисије:

- Трошкови рада комисије на прегледању специјалистичког рада;
- Провера преко постојећих програма оргиналности рада;

- Састављање извештаја Комисије о специјалистичком раду;
  - Трошкови куцања извештаја Комисије и умножавања у потребан број примерака.
- 3) Одбрана специјалистичког рада:
- трошкови рада комисије,
  - израда записника о одбрани специјалистичког рада.

#### **Члан 7**

Заинтересовано лице за упис у прву годину основних струковних студија плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита по ценовнику одобреног од стране Савета Школе.

Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Школа пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину основних струковних студија:

- пријем докумената,
- организовање пријемног испита (провера склоности и способности, припрема тестова, дежурство на пријемном испиту, преглед испитног материјала и оцењивање тестова и сл.)
- прелиминарно и коначно рангирање кандидата на основу успеха у средњој школи и резултата пријемног испита.

#### **Члан 8.**

Студент који је стекао право уписа на струковне студије плаћа накнаду за упис. Накнада за упис обухвата услуге и средства које Школа пружа студентима који се уписују у текућу школску годину:

- Административни и материјални трошкови које се односе на административне услуге у вођење прописаних евиденција и то:
- Оверавање и упис индекса, ШВ обрасца, увођење у електронски информациони систем, сачињавање студентских досијеа израду спискова студената, и пружање информација студентима по свим питањима у вези уписа и слично,
- Попуњавање матичне књиге студената,
- Осигурање студената,
- Материјал за активности Студентског парламента,

#### **Члан 9.**

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за услуге из Члана 4 које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Услуге из става један овог члана финансирају се из средстава буџета и из школарина које плаћају самофинансирајући студенти.

Студент који се уписује у школску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину односно прву рату школарине.

Студент приликом уписа уплаћује школарину према уписаним пријављеним ЕСПБ бодовима. Максимална висина школарине добија се множењем цене за 1 ЕСПБ са 60.

Вредност ЕСПБ бода се утврђује на предлог Наставног Већа на основу услуга из члана 4 овог Правилника, одлуком Савета Школе.

#### **Члан 10.**

Школарина се плаћа одједном, а може се платити и у ратама. Студент приликом уписа у прву годину основних струковних студија уплаћује прву рату у висини од једне трећине школарине за студијски програм који уписује, а студент друге, треће године студија и

специјалистичких студија приликом уписа школске године уплаћује прву рату у износу предвиђеном Уговором о плаћању школарине на рате.

Школа и самофинансирајући студент закључују уговор о међусобним правима и обавезама који регулише услове, рокове, начин и динамику плаћања школарине.

Студент који жели да се испише са Школе дужан је да уплати школарину у целости.

#### **Члан 11.**

Ако се студент који се финансира из буџета у текућој школској години не рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студија, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан овим Правилником.

Студент који у текућој школској години не положи испит из предмета који је уписао, дужан је да у наредној школској години упише исти предмет уколико је то обавезни предмет, или да се определи и упише други ако је то изборни предмет и да уплати део школарине који је прописан за уписани предмет.

#### **Члан 12.**

Школа може студента са инвалидитетом да ослободи од обавезе плаћања школарине делимично или у целости и свих трошкова студија на основу одлуке Савета Школе. Савет Школе доноси одлуку по прибављеној медицинској документацији.

Школа такође може ослободити и припаднике националних мањина и студенте са посебним потребама, плаћања школарине по препорукама Министарства и других релевантних организација.

#### **Члан 13.**

Школа може ослободити од плаћања или умањити школарину самофинансирајућим студентима на лични захтев, а због специфичних околности студирања.

Одлуку о ослобађању од плаћања или умањењу школарине доноси Директор.

#### **Члан 14.**

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана доношења.

**Председник Савета школе**

**Др Јован Вукашиновић**

